

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP María de los Llanos Martínez

Código del centro

2000121

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

02/11/2025

Versión

03-12-2024 18:47:40

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-11-2024	02-12-2024	18:15	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
 - Aumentar el número de sesiones de los recursos de Audición y Lenguaje y de Pedagogía Terapéutica para cubrir las necesidades del centro. La maestra de AL a tiempo completo, y priorizar al máximo el apoyo en atención de logopedia a los niños de Educación Infantil.
 - Continuar consolidando la funcionalidad del modelo de PT para A.C.N.E.A.E.S. y actualización de los mismos para adaptarlos al modelo de inclusión educativa.
 - Crear cauces de colaboración entre los especialistas del área de inglés y de las áreas del proyecto bilingüe (DNL), elaborando proyectos multidisciplinares.
 - Hacer un seguimiento más cercano de los apoyos para hacerlos más efectivos, de modo que se reubiquen las sesiones que ya no sean necesarias y se pueda atender a los alumnos con más dificultades.
 - Potenciar las relaciones con las instituciones que ayuden a mejorar la intervención con el alumnado que tiene mayores dificultades (acneaes, intervenciones socio-educativas, ¿).
 - Fomentar los hábitos de lectura, trabajo y hábitos de estudio.
 - Mejorar el hábito lector y el gusto por la lectura. Incidir en la comprensión oral y escrita.
 - Elaborar un plan de mejora de la atención del alumnado.
 - Formación a los docentes y al alumnado para mejorar la participación del alumnado y potenciar la figura del delegado de clase.
 - Reducción del horario lectivo del profesorado para preparar las actividades de manera más adecuada y coordinada, reducir el horario lectivo de 24 a 23 horas lectivas semanales.
 - Retomar los proyectos e-twinning para el próximo curso. Se abre la posibilidad de incluir docentes no bilingües.
 - Seguir con la mejora de la coordinación entre la etapa de educación infantil y 1º curso de educación primaria.

- Seguir insistiendo en que en el ámbito familiar se siga trabajando el lenguaje oral.
- Sistematizar las estrategias en la resolución de problemas en todos los niveles de educación primaria.
- Trabajar la prevención como medida más adecuada para los casos de acoso, maltrato y absentismo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A.2. Potenciar el intercambio de experiencias entre educación infantil y primer curso de educación primaria			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Continuación en Educación Primaria con el método de lectura iniciado en Educación Infantil.	Equipo docente	Todo el curso	Propios del método. Elaboración propia. Adquisición de letras magnéticas.
Reuniones al inicio de curso entre las tutoras/as de ambos niveles para conocimiento de las formas de trabajar e intercambio de información.	Equipo directivo Equipo docente	Todo el curso	Planificación previa. Programaciones.
¿Contando nuestra experiencia¿. Varios alumnos de 1º de primaria exponen a través de vídeo conferencias al grupo de infantil para contar su experiencia.	Equipo docente Alumnos	Todo el curso	PDI o panel Cámara web
Alumnos de 5º y 6º realizan lecturas y cuenta cuentos al alumnado de infantil.	Equipo docente Alumnos	Todo el curso	PDI o panel Cámara web
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Actividades realizadas. Grado de participación del alumnado. Actas de reuniones. Resultados de la evaluación del proceso lecto-escritor.			
A.3.Prevenir, detectar e intervenir en las necesidades de apoyo educativo.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Convocatoria de una reunión en septiembre con todos los maestros para poner en su conocimiento los casos específicos que deben conocer en cuanto a niños con problemas de salud, dificultades de aprendizaje.	Claustro Equipo directivo EOA	Septiembre	Expedientes e informes alumnado

Establecer los apoyos ordinarios que se decidieron en la sesión de evaluación final del curso anterior.	Equipo directivo	Septiembre	Horarios docentes
Consolidar las coordinaciones internivel: (EI5-1ºP), (1ºP-2ºP) (2ºP- 3ºP) (3ºP-4ºP), (4ºP-5ºP) y (5ºP-6ºP), sobre organización, metodología¿	Equipo directivo	Septiembre	Calendario de reuniones
Aumentar los apoyos ordinarios durante del Periodo de Adaptación de 3 años, fundamentalmente en las aulas con ACNEAES.	Equipo directivo	Septiembre	Horarios docentes
Orientar e impulsar la formación sobre la aplicación de metodologías activas en el aula, basadas en el DUA y propiciando la inclusión.	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Guías, charlas e información enviada.
Supervisión y colaboración en la realización de la Evaluación Psicopedagógica y los Dictámenes de Escolarización cuando sean necesarios.	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Observación y P. Psicopedagógicas
Establecimiento de apoyos de los especialistas de PT y AL tras la Evaluación Psicopedagógica.	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Horarios docentes
Coordinación semanal con la responsable de orientación educativa del centro y a demanda.	Equipo Directivo EOA	Todo el curso	Información
Coordinación con otras instituciones: Salud Mental, Asociaciones que desarrollan programas con alumnos del centro (APANDAH, Desarrollo), Servicios sociales, etc..	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Ninguno
Implementación del Programa de Detección de AACC con el alumnado de Infantil 5 años	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Ninguno
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Nivel de eficacia de la aplicación de lo programado. Valoración de los objetivos conseguidos.			

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

B.1. Mejorar la eficacia de los recursos personales del Centro			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Asignación de los especialistas de PT para atender alumnado de educación infantil y educación primaria.	Equipo directivo EOA	Septiembre	Horarios docentes
Asignación del AL para atender alumnado de educación infantil y educación primaria.	Equipo directivo EOA	Septiembre	Horarios docentes

Distribución equitativa en la vigilancia de recreos, incluyendo especialistas en los recreos de Infantil.	Equipo directivo	Septiembre	Horarios docentes
Revisión de los apoyos ordinarios en función de las necesidades del Centro.	Equipo directivo EOA	Septiembre	Horarios docentes
Confección de los horarios de los profesores de forma equitativa entre horas de docencia directa y de apoyo, refuerzo y/o desdoble.	Equipo directivo EOA	Septiembre	Horarios docentes
Reducción del número de profesores que intervienen en un mismo nivel de Primaria.	Claustro Equipo directivo	Septiembre	Horarios docentes
Distribución de apoyos en el mismo nivel, si es posible.	Equipo directivo EOA	Septiembre	Horarios docentes
Asignación de un tutor bilingüe por nivel, si es posible. Cambios de perfil si es necesario.	Equipo directivo	Septiembre	Horarios docentes
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Seguimiento de reuniones y actas de las mismas.			
Libreta de seguimiento de apoyos.			
Cuadrante de incidencias en patios.			
B.2. Potenciar una formación integral del alumnado favoreciendo la adquisición de competencias adecuadas relativas a los aprendizajes básicos.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Se revisarán y reelaborarán, a través de equipo docentes inter-nivel, las programaciones didácticas partiendo de los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje, distribuyendo los contenidos y estableciendo tareas globales que persigan la adquisición de capacidades y el equilibrado desarrollo de las competencias clave.	Equipo docente Equipo directivo EOA	Septiembre	Programaciones didácticas Calendario de coordinaciones
Fomento de distintos tipos de agrupaciones: individuales, pequeño grupo y gran grupo, grupos colaborativos, trabajos creativos, etc.	Equipo docente	Todo el curso	Ninguno
Trabajo interdisciplinar de aquellos estándares que se repitan en varias áreas.	Equipo docente	Todo el curso	Programaciones didácticas
Fomento del trabajo autónomo mediante: lecturas individuales, resolución de ejercicios, búsqueda de información...	Equipo docente	Todo el curso	Biblioteca física y digital
Se potenciará la realización de lecturas, redacciones, dictados, actividades de comprensión oral y escrita.	Equipo docente	Todo el curso	Biblioteca física y digital
Realización de auto-correcciones y auto-evaluaciones, desde el primer ciclo de Primaria.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales Pautas concretas
Continuar con el fomento del uso de las pizarras y paneles digitales.	Equipo docente	Todo el curso	Recursos digitales
Mejorar la coordinación en nivel, facilitando horario no lectivo para ello.	Equipo docente	Todo el curso	Recursos digitales
Uso de las nuevas tecnologías, portales, páginas y plataformas digitales.	Equipo docente Asesor formación	Todo el curso	Recursos digitales
Fomentar las buenas prácticas docentes para mejorar el rendimiento académico de los alumnos a través de la coordinación de nivel y reuniones para revisión de estándares y programación.	Equipo docente	Todo el curso	Programaciones didácticas Calendario de coordinaciones
Unificación de criterios metodológicos y secuenciados en las	Equipo	Septiembre	Programaciones

diferentes etapas, niveles y áreas.	docente		didácticas Calendario de coordinaciones
Formación del profesorado en las innovaciones para implementarlas en el Centro: fomentar los grupos de trabajo y/o seminarios en colaboración con la plataforma de formación.	Equipo docente Asesor formación	Primer trimestre	Recursos digitales: PDI, netbook, licencias digitales
Búsqueda de la eficiencia educativa a través del desarrollo de nuevos modelos pedagógicos que aumenten la motivación del alumnado en distintas áreas favoreciendo la individualización de la enseñanza.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales Pautas concretas
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Programaciones didácticas. Valoración de los objetivos conseguidos. Grado de participación de todos los docentes.			
B.3. Promover la participación del alumnado a través de la figura del delegado de clase.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Formación sobre la figura del delegado o responsable de clase, sus funciones y la participación conjunta de toda la clase.	Equipo docente EOA Alumnado	Primer trimestre	Materiales para la presentación en el aula
Reuniones periódicas con Dirección y Jefatura de Estudios para recogida e intercambio de información.	Tutores Alumnado	Todo el curso	Calendario de coordinaciones
Facilitar momentos de puesta en común en clase para promover el diálogo y la participación, en especial al volver del recreo.	Tutores	Todo el curso	Horarios de aula
Encuesta al finalizar el curso tanto a tutores como alumnos para evaluar el grado de satisfacción.	Equipo docente Alumnado	Todo el curso	Memoria interna
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Grado de participación de todos los alumnos. Grado de satisfacción manifestado por los alumnos participantes.			

D.1. Promover un trato igualitario a ambos géneros.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Utilizar un lenguaje no discriminatorio concienciando a la comunidad educativa de usarlo de manera que incluya los dos sexos.	Comunidad educativa	Todo el curso	Ninguno
Participar en las charlas y talleres ofertadas por las instituciones (Centro de la Mujer, unidad técnica del Ayuntamiento de Albacete, Asociación para la igualdad entre hombres y mujeres...)	Claustro EOA	Todo el curso	Charla Presentación
Fomentaremos juegos cooperativos y compartidos eliminando las agrupaciones en función del género.	Claustro	Todo el curso	Pinturas Materiales deportivos
Organización de la participación de los niños y las niñas en las tareas de clase, compartiendo por igual las responsabilidades de limpieza, mantenimiento, cuidado y organización del material.	Claustro	Todo el curso	Ninguno
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			

Observación de la utilización de los espacios y los juegos de manera igualitaria. Participación en charlas y cursos.			
<i>D.2. Coordinación con responsable de Igualdad de Género.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Elección de los miembros de la comisión de convivencia e igualdad.	Comunidad educativa	Primera semana de septiembre	Ninguno
Reuniones trimestrales con la comisión de igualdad para establecer una línea de actuación, intercambio de información y propuestas.	Comisión Responsable de Convivencia e igualdad	Trimestralmente	Calendario de reuniones
Preparar actividades con ayuda del Equipo de Orientación.	Claustro EOA	Todo el curso	Materiales elaborados
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Actuaciones y mejoras realizadas.			
<i>D.3. Transmitir y poner en práctica valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, así como ayudar a superar cualquier tipo de discriminación.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Participación de todo el alumnado a través de sus representantes elegidos como delegados para transmitir sus inquietudes o sugerencias en las reuniones de coordinación con el Equipo Directivo.	Alumnado Equipo directivo	Todo el curso	Actas de aula
Reestructuración de grupos al finalizar cursos pares y etapas, fomentando la adquisición de habilidades sociales con nuevos compañeros/as.	Equipo directivo	Septiembre	Calendario de reuniones Listados de grupo
Promover la participación de todo el alumnado en actividades puntuales para fomentar la igualdad de oportunidades e inclusión.	Claustro	Todo el curso	Materiales propios de cada actividad
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Actuaciones y mejoras realizadas.			
<i>D.4. Revisión de conductas.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Elaboración de sociogramas para detectar las posibles problemáticas y estructuras de los distintos grupos, más específicamente, a partir del tercer curso de educación primaria.	EOA Tutores	Primer trimestre	Cuestionarios
Revisión de conductas en Comisión de Convivencia	Comisión de Convivencia	Trimestralmente	Calendario de reuniones Partes de conducta
Tutorías individualizadas con alumnado que presente conductas disruptivas.	Equipo directivo EOA Tutores	Todo el curso	Actas de reuniones
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Actuaciones y mejoras realizadas.			

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>C.1. Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como vía de comunicación entre el colegio y la familia.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Actualización de contenidos, recursos, notificaciones, documentos y renovación de la página web del colegio como ventana a la comunidad educativa.	Equipo directivo	Todo el curso	Blog Página web
Informar a las familias en la reunión de inicio de curso de la importancia del seguimiento de sus hijos.	Tutores	Septiembre	Carta a las familias
Formación de las plataformas digitales tanto a profesorado, alumnos y familias al inicio de curso.	Equipo directivo Asesor de formación	Octubre	Charla Presentación
Apertura, con autorización previa de las familias, de una cuenta de correo corporativo para cada alumno para facilitar su gestión, pérdida de contraseñas, y facilitarlas a los docentes para la creación de las aulas virtuales.	Equipo directivo	Julio/septiembre	Plataforma G-Suite Dominio propio .com
Creación y/o actualización de plataformas digitales para todas las asignaturas la primera semana del curso.	Docentes	Septiembre	Plataforma G-Suite Classroom
Vía de comunicación con las familias a través de la plataforma EducamosCLM.	Claustro	Todo el curso	Plataforma EducamosCLM
Potenciar la colaboración con las familias en actividades formativas en el aula: charlas, cuenta cuentos, exposiciones orales.	Familias Claustro	Todo el curso	Materiales proporcionados
Seguimiento del curso a través de Google Classroom.	Claustro	Todo el curso	Plataforma G-Suite Classroom
Crear la figura de padres delegados por tutorías, teniendo una conexión más directa con los tutores con el fin de canalizar la información de forma más fluida.	Tutores	Septiembre	Charla Presentación
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Valoración de los objetivos conseguidos. Encuesta valorativa a las familias seleccionadas.			
<i>C.2. Promover estrategias para la mejora de la atención que puedan generalizarse a otras tareas, ámbitos o circunstancias en colaboración con las familias.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Fase inicial de formación al profesorado en mindfulness, técnicas de relajación, respiración, musicoterapia y descansos activos.	Familias Docentes	Primer trimestre	Materiales proporcionados
Análisis inicial de la atención de los alumnos.	Tutores	Primer trimestre	Cuestionarios
Temporalización semanal para la realización del programa.	Tutores	Primer trimestre	Calendario de actuaciones

Selección de materiales en diversos soportes.	Tutores	Primer trimestre	Materiales proporcionados
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Nivel de eficacia de la aplicación de lo programado.			
Valoración de los objetivos conseguidos.			
Grado de participación de todos los alumnos.			
Grado de satisfacción manifestado por los alumnos participantes.			
C.3. Coordinación con otras instituciones.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Habilitar, supervisar y colaborar las sesiones de coordinación trimestral de traspaso de información y coordinación entre el colegio y los IES de referencia y Escuelas Infantiles.	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Calendario de actuaciones. Actas de reuniones
Solicitud y traspaso de información con la Unidad de Inclusión, Convivencia y Participación de la Delegación Provincial.	Equipo directivo EOA	Todo el curso	Documentación
Solicitud y traspaso de información con la Unidad de Inspección Educativa de la Delegación Provincial.	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación
Participación en las actividades propuestas por el Excmo. Ayuntamiento de Albacete en temas trasversales: concursos, Cuentacuentos, Educación Vial, conciertos, medio ambiente, ciberacoso, bullying, ¿	Claustro	Todo el curso	Impresos de solicitud
Colaboración con la Diputación Provincial en actividades musicales y teatrales y relacionadas con Medio Ambiente.	Equipo directivo Claustro	Todo el curso	Materiales elaborados
Solicitud de trabajo colaborativo entre profesorado de nuestro Centro, familias y la UAO.	Equipo directivo EOA Familias UAO	Todo el curso	Calendario de actuaciones. Actas de reuniones
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Valoración de los objetivos conseguidos.			
Grado de satisfacción manifestado por los alumnos participantes.			
C.4. Coordinación con SESCOAM y familias voluntarias para formación sanitaria.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Programa de formación en higiene postural, primeros auxilios y hábitos saludables.	Técnicos SESCOAM Docentes	Tercer trimestre	Charla Presentación
Colaboración de padres sanitarios para la formación en primeros auxilios y RCP básica en Infantil y Primaria.	Familias Tutores	Segundo trimestre	Charla Presentación
Técnicas básicas de RCP y primeros auxilios, tanto teóricas como prácticas con el alumnado de 5º y 6º en el área de EF.	Especialistas de EF	Todo el curso	Material específico RCP
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Cuestionarios de satisfacción.			
Grado de participación de todos los alumnos.			
Grado de satisfacción manifestado por los alumnos participantes.			

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>E.1. Fomentar e impulsar el plan de formación.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Atención de las dudas y peticiones de los docentes en temas concretos para mejorar su formación específica.	CCP Equipo directivo Coordinador de formación	Todo el curso	Ninguno
Información al profesorado sobre la Plataforma EducamosCLM para fomentar su utilización en la comunicación con los padres.	Equipo directivo Coordinador de formación	Primer trimestre	Charla Presentación
Información y formación al profesorado del Cuaderno de Evaluación para la evaluación por competencias.	Equipo directivo	Primer trimestre	Charla Presentación
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Listado de actividades de formación. Recopilación de materiales.			
<i>E.2. Consolidación del Proyecto Carmenta.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Reunión con las familias para informar sobre el proceso de iniciación del proyecto.	Equipo directivo Tutores de 5º y 6º	Primer trimestre	Charla Presentación
Informar a las familias sobre las normas de uso de las tablets (en el aula, en el comedor, etc.), actuaciones en caso de rotura, etc.	Tutores de 5º y 6º	Primer trimestre	Charla Presentación
Solicitar las licencias a las editoriales para su instalación en las tablets.	Equipo directivo	Primera semana de septiembre	Correo electrónico
Formateo y puesta a punto de las Tablets al inicio de curso para gestionar usuarios, aplicaciones, licencias y plataformas digitales.	Tutores de 5º y 6º	Primera semana de septiembre	Plataforma G-Suite Aplicaciones
Formación del profesorado en la utilización de estos recursos.	Equipo directivo Coordinador de formación	Septiembre	Charla Presentación
Facilitar recursos para fomentar el uso de recursos ofimáticos y plataformas digitales para el aprendizaje y seguimiento virtual de las clases.	Equipo directivo Coordinador de formación Claustro	Todo el curso	Plataforma G-Suite Aplicaciones
Formación para el uso seguro de dispositivos digitales, ciberseguridad, y uso responsable de la red, tanto a las familias como a docentes y alumnado.	Tutores Charlas por Policía Nacional	Todo el curso	Materiales elaborados en colaboración con la UCLM
Informar a las familias de los alumnos de cuarto curso de la iniciación del proyecto para el próximo curso.	Equipo directivo Tutores de 4º	Junio	Charla Presentación
Evaluar el funcionamiento y proceso de enseñanza-aprendizaje del proyecto.	Equipo directivo Equipo docente	Sesiones de evaluación	Memoria interna
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Asistencia a las reuniones. Listado de actividades de formación.			

Actas de evaluación.			
<i>E.3. Potenciar el desarrollo de la Competencia lingüística: trabajar la competencia en comunicación oral y expresión escrita.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Potenciar la escucha, la exposición y el diálogo siendo conscientes de los principales tipos de interacción social, de las reglas propias del intercambio en diferentes situaciones para adecuar el discurso a la situación.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Composición de distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas centrados en la utilidad de los mismos, fomentando la motivación.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Conocimiento reflexivo del funcionamiento del lenguaje y de sus normas de uso.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Potenciar la expresión escrita.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Trabajar la competencia en comunicación oral, desarrollando y mejorando las habilidades para hablar en público: lectura en voz alta de un cuento; recitar poesías y adivinanzas; exponer oralmente los trabajos cooperativos que se realicen; etc.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Promover y estimular la elaboración de breves narraciones, descripciones o exposiciones escritas con una estructura coherente.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Respetar la ortografía, aplicando las reglas ortográficas, de acentuación y puntuación en la producción de textos escritos.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales de aula
Fomentar el teatro como medio de expresión oral y escrita.	Equipo docente	Todo el curso	Materiales específicos Lecturas
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Resultados obtenidos. Evaluaciones.			
<i>E.4. Consolidar el Programa Lingüístico en inglés.</i>			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Elección del profesor que actuará como Asesor lingüístico en la sección bilingüe.	Equipo directivo Docentes bilingües	Septiembre	Ninguno
Constitución del equipo de bilingüismo.	Equipo directivo Docentes bilingües	Septiembre	Calendario de reuniones
Coordinación del equipo de bilingüismo y los diferentes equipos de ciclo y nivel.	Claustro	Septiembre	Actas de reuniones
Formación en E-Twinning y programas europeos.	Docentes bilingües	Todo el curso	Charla Presentación
Solicitud de asesor de conversación.	Equipo directivo Docentes bilingües	Septiembre	Solicitud
Reuniones de coordinación mensuales del equipo bilingüe.	Docentes bilingües	Todo el curso	Calendario de reuniones
Formación y desarrollo de un método fonético de aprendizaje integrando grafías y sonidos para mejorar pronunciación, lectura y escritura.	Docentes bilingües	Todo el curso	Materiales de aula
Coordinación del equipo docente bilingüe en cada sesión de	Docentes	Trimestralmente	Calendario de

evaluación para revisión de resultados.	bilingües		reuniones
Continuar la implantación progresiva de los libros de texto o recursos didácticos que garanticen un nivel adecuado y adquisición de destrezas tanto orales como escritas para todas las áreas bilingües.	Docentes bilingües	Septiembre	Libros de texto
Promover actividades extraescolares bilingües como visitas a granja escuela, actividades deportivas, teatro, cuentacuentos, viaje de fin de curso.	Equipo directivo Claustro	Todo el curso	Actividades ofrecidas
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Resultados obtenidos. Actas de reuniones de equipo bilingüe. Formación realizada.			
E.5. Potenciar el uso de la biblioteca de Centro y de aula.			
Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Iniciar la organización y funcionamiento de la biblioteca del Centro (Plan de Formación del Profesorado).	Equipo directivo Responsable biblioteca	Septiembre	Plataforma de formación
Facilitar el acceso a bibliotecas virtuales.	Responsable biblioteca Tutores	Primer trimestre	Charla Presentación
Planificación de actividades de animación a la lectura.	Equipo directivo Responsable biblioteca	Septiembre	Materiales de aula Libros físicos y digitales
Servicio préstamo en la biblioteca de Centro.	Responsable biblioteca Tutores	Todo el curso	Biblioteca
Potenciación de las bibliotecas de aula: aumento del fondo bibliográfico, compra de libros, aportaciones alumnos, colaboración del AMPA, etc.	Equipo directivo Responsable biblioteca	Todo el curso	Presupuesto del Centro
Inauguración de la Biblioteca Escolar: § Celebración del día de las Bibliotecas. (24 de octubre) § Realización de actividades en la Biblioteca, (cuenta cuentos, explicación a los alumnos del funcionamiento de la biblioteca escolar, entrega de carnets de lectores, concurso marca páginas¿).	Equipo Directivo Comisión del Plan Lector.	Octubre	Recursos Humanos: Tutores, personal de prácticas.
Formación del profesorado en el programa Abies web de gestión de bibliotecas para que puedan realizar el sistema de préstamos y devoluciones.	Equipo Directivo Coordinador Plan lector Equipo docente	Octubre/ Noviembre	Medios informáticos
Establecer una normativa que regule el uso de la Biblioteca Escolar y planificación de un horario semanal para que los cursos puedan hacer uso de la Biblioteca Escolar.	Equipo Directivo Comisión del Plan Lector. Coordinador Plan lector	Octubre	Medios informáticos Proyecto Plan Lector Canales de comunicación y difusión
Continuar con la catalogación de libros y con la señalización e indicación de las distintas secciones.	Comisión del Plan Lector.	Todo el curso	Medios informáticos (Programa ABIES WEB). Medios humanos.
Aumento de fondos bibliográficos, teniendo en cuenta las aportaciones de los distintos sectores de la comunidad educativa.	Equipo Directivo Comisión del Plan Lector. AMPA,	Todo el curso	Recursos económicos del centro. Recursos

	alumnado, equipos docentes		económicos del AMPA
Actualización del proyecto Lector del Centro	Equipo Directivo Coordinador Plan lector	Todo el curso	Medios informáticos
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Memoria de biblioteca. Cuestionarios de evaluación de las actuaciones.			
<i>E.6. Evaluar el conjunto del sistema educativo, tanto en su programación y organización y en los procesos de enseñanza y aprendizaje como en los resultados.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Realización de la evaluación interna de Centro que anualmente se lleva a cabo. Los resultados obtenidos en ésta servirán como mecanismo de mejora.	Claustro	Segundo y tercer trimestre	Documentación Cuestionarios
Participación de la comunidad educativa en la detección de problemas, análisis y propuestas de mejora a través de cuestionarios.	Claustro Familias Alumnos	Todo el curso	Calendario de actuaciones
Fomento de la evaluación de la práctica docente de forma crítica.	Claustro	Todo el curso	Documentación Cuestionarios
El Claustro y Consejo Escolar, en ejercicio de sus competencias, analizarán y valorarán el funcionamiento general del Centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de aquellas evaluaciones internas y externas en las que se participe.	Claustro Consejo Escolar	Todo el curso	Calendario de reuniones Documentación
Realización de un análisis trimestral por parte del equipo directivo, que será elaborado a partir de las aportaciones realizadas por los equipos docentes en la CCP y será comentado en Claustro y Consejo Escolar. Servirá como punto de partida en la toma de decisiones.	Equipo directivo	Todo el curso	Calendario de reuniones Actas recogidas
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Resultados de evaluaciones. Memoria final.			
<i>E.7. Impulsar las evaluaciones del Centro tanto a nivel interno como externo.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Garantizar la revisión continua y la adopción de nuevas iniciativas.	Equipo directivo	Todo el curso	Calendario de reuniones Actas recogidas
Identificación de los objetivos y planificación de los cambios.	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación
Facilitar los medios en la aplicación de las pruebas.	Equipo directivo	Todo el curso	Cuestionarios
Reflexión sobre los resultados obtenidos.	Claustro	Todo el curso	Calendario de reuniones Actas recogidas
Información a las familias de la realización de las evaluaciones y sus resultados.	Tutores	Todo el curso	Documentación
Realización de la evaluación de la práctica docente.	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación Cuestionarios memoria interna
Aplicación de evaluaciones externas, evaluación de diagnóstico para tercer curso de educación primaria y evaluación individualizada para sexto de educación primaria	Equipo directivo	Todo el curso	Cuestionarios Pruebas específicas

(según criterios de la administración educativa), revisando los resultados obtenidos, para detectar posibles deficiencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para aplicar las mejoras pertinentes.			
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Resultados de las evaluaciones.			
<i>E.8. Sistematizar el desarrollo de los procesos de Evaluación.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Establecer grupo de trabajo para revisión de criterios de calificación con tutores y especialistas de varios ciclos para unificar criterios.	Equipo directivo Claustro	Septiembre	Calendario de reuniones Actas recogidas
Formación en Centro y asesoramiento sobre evaluación y calificación de los alumnos.	Equipo directivo Equipo docente	Todo el curso	Charla Presentación
Reflexionar sobre utilidad de la herramienta evalúa y su incidencia en la práctica docente.	Equipo directivo	Todo el curso	Charla Presentación
Mejora de los procesos de evaluación y calificación del alumnado, aplicando la nueva normativa, estableciendo diversas técnicas e instrumentos de evaluación que aseguren una evaluación objetiva y justa a todo el alumnado.	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación elaborada
Potenciar la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje, facilitando herramientas para dicho proceso.	Equipo directivo	Todo el curso	Documentación elaborada
Establecer el tiempo necesario para un completo análisis de los resultados de cada una de las sesiones de evaluación.	Claustro	Todo el curso	Calendario de evaluaciones
Actualizar los modelos de informes de evaluación para que resulten más sencillos y operativos.	Equipo directivo	Septiembre	Documentación elaborada
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Informes de evaluación. Reestructuración de estándares por trimestre. Modificación de horarios para la evaluación del alumnado.			

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<i>F.1. Mejorar los equipamientos del Centro.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Actualización de equipos informáticos y audiovisuales.	Equipo directivo JCCM	Primer trimestre	Presupuesto del centro
Supervisión del mobiliario para renovación progresiva.	Equipo directivo Delegación	Primer trimestre	Inventario
Reservar una partida extraordinaria para material de biblioteca.	Equipo directivo Equipo Plan Lector	Todo el curso	Presupuesto del centro
Partida económica para la reposición de material de aula de	Equipo	Todo el curso	Presupuesto del

Infantil.	directivo Equipo Docente Inf.		centro
Adquisición de material para mesa de luz.	Equipo directivo	Todo el curso	Presupuesto del centro
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Cuentas de gestión aumentando el saldo. Remanente de 30% del presupuesto para inversiones en equipamiento. Adquisición de materiales y recursos.			
<i>F.2. Mejorar las infraestructuras del Centro.</i>			
Actuaciones <i>¿Qué se va a hacer?</i>	Responsables <i>¿Quién lo va a hacer?</i>	Temporalización <i>¿Cuándo se va a hacer?</i>	Recursos <i>¿Qué necesitamos?</i>
Revisión de las luminarias del Centro para que funcionen correctamente y no perjudique el proceso de enseñanza aprendizaje.	Equipo directivo Conserje Ayuntamiento	Todo el curso	Inventario
Solicitar toldos o velas para el patio para hacer frente a las altas temperaturas.	Equipo directivo JCCM	Primer trimestre	Partida económica Delegación Prov.
Mantenimiento de las ventanas en las aulas y pasillos para optimizar la ventilación.	Equipo directivo Ayuntamiento	Todo el curso	Presupuesto del centro y AMPA
Arreglo de la pista del patio de recreo para solucionar los problemas que ocasiona cuando llueve. Se está deteriorando el pavimento.	Equipo directivo Ayuntamiento	Julio y agosto	Partida económica Ayuntamiento
Solicitar la puesta a punto y mantenimiento del sistema de paneles solares para calefacción y fomento de energías renovables.	Equipo directivo Ayuntamiento	Septiembre	Solicitud
Mantenimiento y revisión periódica de las instalaciones, sistemas de ventilación y calefacción, generador de emergencia, sistemas de extinción, ascensor, alarma, paneles metálicos exteriores, aislamiento del tejado.	Equipo directivo PAS Ayuntamiento	Todo el curso	Calendario de actuaciones Inventario
Insistir en la correcta limpieza del centro y seguimiento de las tareas realizadas.	Equipo directivo PAS Ayuntamiento	Septiembre	Solicitud
Mantenimiento de zonas verdes.	Equipo directivo Ayto. y Fomento.	Segundo y tercer trimestre	Partida económica Planificación previa
Mejorar la evacuación de agua en patios de infantil.	Equipo directivo PAS Ayuntamiento	Todo el curso	Solicitud
Indicadores de logro <i>¿Cómo se evalúa?</i>			
Actuaciones y mejoras realizadas. Partida económica del ayuntamiento dedicada a obras menores.			

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A.1. Revisar y mantener actualizados los documentos programáticos del centro, teniendo en cuenta todas las aportaciones de la comunidad educativa.

Actuaciones ¿Qué se va a hacer?	Responsables ¿Quién lo va a hacer?	Temporalización ¿Cuándo se va a hacer?	Recursos ¿Qué necesitamos?
Actualización anual de los documentos del Centro: PE (NCOF, PPDD, PGA, PC, Proyecto de Gestión, Memoria Anual, Plan Lector, PROA+, ¿)	Claustro Equipo directivo Consejo escolar EOA	Primer trimestre	Documentación
Inclusión en el blog del colegio de estos documentos para su difusión por la comunidad educativa.	Equipo directivo	Todo el curso	Blog del Centro
Indicadores de logro ¿Cómo se evalúa?			
Elaboración de los documentos. Visto bueno del Servicio de Inspección.			

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
SESIÓN 1	9:00	9:45	45
SESIÓN 2	9:45	10:30	45
SESIÓN 3	10:30	11:15	45

SDESIÓN 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
SESIÓN 5	12:30	13:15	45
SESIÓN 6	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA MARTES	14:00	15:00	60
TARDE 1	16:00	17:00	60
TARDE 2	17:00	18:00	60
TARDE 3	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María del Carmen García Pérez	Lunes de 16:00 a 17:00
I3B	D. Inmaculada Ruiz-Escribano Taravilla	Lunes de 16:00 a 17:00
I4A	D ^a . Consolación Núñez García	Lunes de 16:00 a 17:00
I4B	D ^a . Patricia Lambea Jiménez	Lunes de 16:00 a 17:00
I5A	D ^a . Diana Lahoz Escudero	Lunes de 16:00 a 17:00
I5B	D ^a . Marta Villar Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
P1A	D ^a . María Lourdes Valero García	Lunes de 16:00 a 17:00
P1B	D ^a . María Julia Valera Montero	Lunes de 16:00 a 17:00
P2A	D ^a . María Cruz Gómez Monedero	Lunes de 16:00 a 17:00
P2B	D ^a . Rocío Martínez García	Lunes de 16:00 a 17:00
P3A	D ^a . María del Pilar López Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
P3B	D ^a . María Ángeles Prieto Montaña	Lunes de 16:00 a 17:00
P4A	D ^a . Manuela López García	Lunes de 16:00 a 17:00
P4B	D ^a . María Belén Ruano Cruzado	Lunes de 16:00 a 17:00
P5A	D ^a . Helena de Haro Piqueras	Lunes de 16:00 a 17:00
P5B	D ^a . Cándida Sempere Alcocel	Lunes de 16:00 a 17:00
P6A	D ^a . Yolanda Rodríguez Sánchez	Lunes de 16:00 a 17:00
P6B	D. Pedro Gabriel Lara Rubio	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL DE 3 AÑOS CURSO 2024/25

Cuando el niño/a de 3 años se incorpora al mundo de la escuela, sufre una separación importante, ya que se rompe ese lazo afectivo con la figura de apego y se va a originar un conflicto, y es por esto por lo que pretendemos llevar a cabo el periodo de adaptación. Este periodo de adaptación es fundamental para el alumno, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimila este proceso.

El ingreso en la escuela supone para el niño un gran cambio; sale de su mundo familiar donde se le procura un ambiente de seguridad en el que se siente protegido y centro de atención familiar. La entrada en el mundo escolar hace que tenga que relacionarse en un espacio diferente, con muchos niños y adultos que no son de su confianza. El niño tendrá que superar en su interior estos cambios, autoafirmándose y saliendo de su egocentrismo.

Nosotros, como educadores, tendremos que adaptarnos a los nuevos niños, a sus ritmos, a sus costumbres y peculiaridades. Tendremos que acercarnos de forma individual a cada niño, respetando sus características.

Consideraciones específicas de este periodo

- El Periodo de Adaptación responde a un proceso de cambio en la dinámica habitual del niño, que puede dejar una huella profunda en su proceso de socialización y escolarización.
- Este Periodo puede ser más o menos largo, hasta que el niño recobre la seguridad y confianza en su nueva situación.
- Se trata de un trabajo activo tanto por parte de los niños y niñas como por la de sus padres y también del centro.
- La entrada en la escuela supone una separación de su ambiente que puede provocar sentimientos de angustia e inseguridad.
- Las reacciones de los niños pueden ser distintas en cada caso y la escuela ha de estar atenta para ofrecer la respuesta adecuada a cada caso. (Que un niño no llore no significa, a veces, que ya está adaptado)
- A pesar de haber permanecido en una Escuela Infantil anteriormente, el cambio de compañeros, espacios, dinámica de actividades y adulto a su cargo, entre otras circunstancias, supone para el niño un esfuerzo adaptativo importante que habrá que tener en cuenta siempre.

Objetivos del periodo de adaptación

- Adaptación del niño al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
- Ofrecimiento al niño y a su familia de una experiencia gratificante y positiva de la

escuela.

- Favorecer la interrelación entre los niños de forma paulatina, agradable y sin conflictos.
- Posibilitar la interacción entre los distintos elementos personales que intervienen en el proceso educativo.

Objetivos específicos para el período de adaptación

• Objetivos para los Padres

- Desdramatizar la incorporación del niño/a al centro.
- Conocer el/la maestro/a de su hijo/a.
- Conocer el aula de su hijo/a y algunas dependencias del centro.
- Conocer los objetivos de la educación infantil y la dinámica a seguir durante el curso
- Colaborar en el período de adaptación

• Objetivos para el alumnado

- Conocer el entorno escolar.
- Conocer el aula y algunas dependencias del centro.
- Conocer a su maestro/a y compañeros.
- Identificar su clase.
- Identificar los rincones de juegos.
- Conocer, manipular y disfrutar con los diferentes materiales.
- Iniciarse en la práctica de algunos hábitos: saludar, hacer filas,
- Recoger el material.

• Objetivos para los maestros

- Crear un ambiente motivador para que los niños/as vengan contentos al colegio.
- Fomentar la relación entre padres y maestras.
- Conocer a los alumnos/as.
- Ofrecer al niño/a un clima de afectividad y seguridad.

- Incorporar a los alumnos/as de forma gradual al centro.

Organización para el periodo de adaptación

La adecuada organización del Periodo de Adaptación conlleva importantes ventajas sobre el desarrollo de los primeros días de escuela:

- Los alumnos se van incorporando al colegio en pequeños grupos. Cada clase queda dividida, dependiendo del número de alumnos que posea en grupos de más o menos 6 niños durante los primeros días. Y cada uno de estos grupos tendrá horario diferente de entrada y permanencia en el colegio.
- A partir del 4º día los grupos se mezclarán, para que puedan conocer a nuevos compañeros, y serán grupos de más o menos 9 alumnos.
- El tiempo de permanencia en el aula se lleva a cabo de forma graduada.
- Los especialistas estarán con la tutora en clase para que los niños vayan conociendo a nuevos maestros y así puedan identificar claramente a su tutor/a de referencia, como al resto de maestros que estarán con ellos en clase.

Horario del periodo de adaptación

La incorporación por primera vez al colegio de los niños y niñas de 3 años, supondrá para muchos el mayor cambio de su corta vida.

Esto no es fácil para ninguno y el Periodo de Adaptación varía según el carácter de cada niño/a. En esta fase no toda la parte activa debe venir del niño/a. Los padres y educadores hemos de transmitirle la tranquilidad que necesita en esos momentos en los que se siente abandonado/a y perdido/a.

Por ello, les indicamos una serie de puntos que pueden favorecer esa adaptación

- La familia tiene que tomarse en serio el periodo de adaptación.
- Ha de ver el inicio de la escolarización como algo natural y no traumático.
- No dar por supuesto que un niño/a va a ser igual en su casa que en la escuela.
- Una vez iniciado el curso, pasado el periodo de adaptación, a la hora de la entrada, las despedidas han de ser breves y sin darles un carácter dramático.
- Sin embargo, a la hora de recogerlos, han de ser puntuales porque se les puede causar un gran sufrimiento y sensación de abandono. Cuando no ven a sus familiares a la salida, se angustian mucho.
- Deben estar en contacto con la tutora, que les vean hablar con ella con toda normalidad.

- Los/as maestros/as no son ¿cuidadores¿, sino educadores, y que padres y docentes comparten la función educativa.

En cada uno de los dos grupos del nivel de 3 años, se establecen tres grupos A, B y C con una composición de 1/3 del alumnado, aproximadamente, para posteriormente dividir la clase en dos grupos, D y E y a partir del sexto día asisten todos los niños juntos al centro pero en un tiempo reducido. El Período de Adaptación de 3 años para el próximo curso quedaría de la siguiente forma:

CALENDARIO	ACTUACIONES	PARTICIPANTES
1º DÍA - 3 GRUPOS - 1 HORA	09:10 - 10:10	A
	10:10 - 11:10	B
	11:10 - 11:50	RECREO
	11:50 - 12:50	C
2º DÍA - 3 GRUPOS - 1 HORA	09:10 - 10:10	B
	10:10 - 11:10	C
	11:10 - 11:50	RECREO
	11:50 - 12:50	A
3º DÍA - 3 GRUPOS - 1 HORA	09:10 - 10:10	C
	10:10 - 11:10	A
	11:10 - 11:50	RECREO
	11:50 - 12:50	B
4º DÍA - 2 GRUPOS - 1 HORA Y 30 MINUTOS	09:10 - 10:40	D
	10:40 - 11:10	RECREO
	11.10 - 12:40	E
5º DÍA - 2 GRUPOS - 1 HORA Y 30 MINUTOS	09:10 - 10:40	D
	10:40 - 11:10	RECREO
	11.10 - 12:40	E
6º DÍA - 1 GRUPO - 3 HORAS	09:30 - 12:30	TODO EL ALUMNADO
7º DÍA - 1 GRUPO - 3 HORAS	09:30 - 12:30	TODO EL ALUMNADO
8º DÍA - TODO EL GRUPO - HORARIO COMPLETO	09:00 - 13:00	TODO EL ALUMNADO

Actividades para el período de adaptación:

Para empezar, tienen que ser estables y rutinarias, donde el niño haga la misma secuencia:

- Guarda y cuelga sus cosas en el perchero.
- La asamblea.
- Actividades en Grupo.
- Juegos por rincones.

También hay que destacar la importancia de la recepción: la llegada de los niños al centro tiene una importancia crucial en el Periodo de Adaptación. Las maestras organizarán actividades para los niños:

- Actividades para conocerse mutuamente: decir cada uno su nombre, canciones fáciles.
- Actividades para conocer las dependencias del centro: Visita al salón de usos múltiples, jugar en el patio, visitar otras aulas.
- Actividades manipulativas: plastilina, pintura a dedos, rasgado de papel, colorear, etc.
- Actividades en grupo: cantar y decir poesías en la asamblea, jugar con otros niños del colegio en el patio, juego por rincones.

Actitudes de los padres/madres que pueden favorecer la adaptación de sus hijos/as.

La incorporación por primera vez al colegio de los niños y niñas de 3 años, supondrá para muchos el mayor cambio de su corta vida.

Esto no es fácil para ninguno y el Periodo de Adaptación varía según el carácter de cada niño/a. En esta fase no toda la parte activa debe venir del niño/a. Los padres y educadores hemos de transmitirle la tranquilidad que necesita en esos momentos en los que se siente abandonado/a y perdido/a.

Por ello, les indicamos una serie de puntos que pueden favorecer esa adaptación:

La familia tiene que tomarse en serio el periodo de adaptación.

Ha de ver el inicio de la escolarización como algo natural y no traumático.

No dar por supuesto que un niño/a va a ser igual en su casa que en la escuela.

Una vez iniciado el curso, pasado el periodo de adaptación, a la hora de la entrada, las despedidas han de ser breves y sin darles un carácter dramático.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de los espacios y tiempos debe favorecer el que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas. También debe permitir que se incorpore otro docente dentro del aula y que comparta con la persona que imparte clase en ese momento el proceso de enseñanza aprendizaje.

Dentro de todas las dependencias del centro, podemos destacar:

- Para la docencia directa con alumnos se utilizan 20 aulas, una por cada grupo.
- En la Planta Baja:
 - Seis aulas de Educación Infantil.
 - La Biblioteca del centro, utilizada para el alumnado de religión.
 - Una Sala de Psicomotricidad.
 - El comedor escolar.
 - Sala Multiusos.
- En la Primera Planta:
 - Seis aulas de Educación Primaria: 1º, 2º y 4º (dos clases por nivel)
 - Tres tutorías que se utilizan con aulas de apoyo y para los alumnos de No Religión y Valores éticos y sociales.
 - Un aula de inglés.
 - Gimnasio.
 - Despachos de dirección, secretaría y jefatura de estudios.
 - Aula para apoyo de la maestra de PT/AL.
 - Despacho para el AMPA.
 - Sala de Profesores
- En la Segunda Planta:
 - Seis aulas de Educación Primaria: 3º, 5º y 6º
 - Tres tutorías que se utilizan con aulas de apoyo y para los alumnos de No Religión y Valores éticos y sociales.
 - Un aula para la maestra de PT.
 - Un aula para la maestra de AL.
 - El aula Althia.
 - Despacho de la Orientadora del centro.
 - Despacho Profesor de Servicios a la Comunidad (PSC)
 - Aula de Música.

Por último, para la realización de actividades extraescolares se ha permitido la utilización del gimnasio, sala de psicomotricidad y sala de usos múltiples.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguilar Idáñez, Ascensión	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
de Haro Piqueras, Helena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Egea Martínez, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Egido Herreros, María Remedios	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
García Pérez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Zafra García, Antonia
Gómez Bonal, Nicolás	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL	null

Gómez Monedero, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Juan López, Matías	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Lahoz Escudero, Diana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Lambea Jiménez, Patricia	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Lara Rubio, Pedro Gabriel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - C.PREV. - SECRETARIO	null
López Corredor, Arturo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
López García, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Gómez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martínez García, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Núñez García, Consolación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Prieto Montaño, María Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Sánchez Medina, María José
Robles García, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Rodríguez Sánchez, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruano Cruzado, María Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Ruiz-Escribano Taravilla, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Sempere Alcocel, Cándida	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Torrecilla Gracia, Sandra María	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Valera Montero, María Julia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Valero García, María Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villar Gómez, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Egea Martínez, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Egido Herreros, María Remedios	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Gómez Monedero, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Juan López, Matías	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR	null
Lambea Jiménez, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Corredor, Arturo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
López García, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Sánchez, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sempere Alcocel, Cándida	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	García Pérez, María del Carmen
I3B	Ruiz-Escribano Taravilla, Inmaculada
I4A	Núñez García, Consolación
I4B	Lambea Jiménez, Patricia
I5A	Lahoz Escudero, Diana
I5B	Villar Gómez, Marta
P1A	Valero García, María Lourdes
P1B	Valera Montero, María Julia
P2A	Gómez Monedero, María Cruz
P2B	Martínez García, Rocío
P3A	López Gómez, María del Pilar
P3B	Prieto Montaño, María Ángeles
P4A	López García, Manuela
P4B	Ruano Cruzado, María Belén
P5A	de Haro Piqueras, Helena
P5B	Sempere Alcocel, Cándida
P6A	Rodríguez Sánchez, Yolanda
P6B	Lara Rubio, Pedro Gabriel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Arturo López Corredor
	Biblioteca	Belén Ruano cruzado y Nicolás Gómez Bonal
	Coordinación de prevención	Pedro Lara Rubio
	Coordinación de formación y transformación digital	Remedios Egido Herreros
	Plan de igualdad y convivencia	Mónica Egea Martínez

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE REFERENCIA P.G.A.	OBJETIVO	CURSO	PROFESIONALES	PRECIO	LUGAR

1º trimestre	Charla de la asociación Talitha	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Ayudar al proceso de duelo.	2º DE PRIMARIA	TUTORAS	GRATIS	AULAS RESPECTIVAS
12/11/2024	Cuentacuentos, organizado por el Ayuntamiento de Albacete	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Suscitar en los niños y niñas el interés por la lectura. Familiarizar a los niños y niñas con el lenguaje propio del teatro. Incentivar y facilitar al profesorado para crear y potenciar los hábitos lectores en los niños y niñas.	INFANTIL Y PRIMARIA	TUTORAS	GRATIS	BIBLIOTECA DEL PARQUE
Por determinar 1º trimestre	Cuentacuentos de Navidad	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Suscitar en los niños y niñas el interés por la lectura. Familiarizar a los niños y niñas con el lenguaje propio del teatro. Incentivar y facilitar al profesorado para crear y potenciar los hábitos lectores en los niños y niñas.	1º y 2º DE PRIMARIA	TUTORAS	GRATIS	
1º trimestre	Belén Playmobil	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer diversas manifestaciones culturales relacionadas con la Navidad.	1º y 2º primaria	Tutoras	GRATIS	
09/01/2025	Teatro en inglés	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar el idioma inglés al alumnado para mejorar su comprensión.	Infantil 4 y 5 años. Primaria 1º a 6º	Tutores, tutoras y especialistas de inglés	3,50 euros	Centro Cultural ¿Ágora¿
Día del libro	Encuentro con autora: Mónica Carretero	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar al alumnado la figura de una escritora y compartir con ella vivencias para despertar la curiosidad hacia sus libros.	1º y 2º	Tutoras	GRATIS	Colegio
FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE REFERENCIA P.G.A.	OBJETIVO	CURSO	PROFESIONALES	PRECIO	LUGAR
1er trimestre	Festival de Cine de Albacete abycinitos	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar al alumnado al mundo del cine, consolidando cantera de espectadores y espectadoras.	Infantil y Primaria	Tutoras/as y alumnado de Practicum	2,50 EUROS	CINE CAPITOL
3º trimestre	Visita al Parque de bomberos	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer la labor del servicio de extinción de incendios.	2º de Primaria	Tutoras	GRATIS	Parque de Bomberos de Albacete

Mayo/junio	Visita al Museo Provincial	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer el patrimonio cultural de la provincia.	2º de Primaria	Tutoras	GRATIS	Museo Provincial (Parque Abelardo Sánchez)
Por determinar Junio 3º trimestre	Granja Escuela ¿Monte Júcar aventura¿	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Convivencia en ambiente natural, social y deportivo.	1º y 2º de Primaria	Tutoras		Montalvos (Albacete)
Llamar para confirmar actividades Posible 3º trimestre	VISITA AL MUSEO DEL NIÑO	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	1.Conocer cómo era la escuela del pasado, estableciendo semejanzas y diferencias con las actuales. 2.Hacer un viaje en el tiempo a la familia del ayer, a través de la observación, descripción e interpretación de los objetos que forman parte del ajuar infantil.	1º y 2º de Primaria	Tutoras	GRATIS	Museo del Niño de Castilla-La Mancha
Noviembre	Carrera solidaria	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Concienciación, sensibilidad y solidaridad	Infantil y Primaria	Tutoras/as y alumnado de Practicum		Parque Abelardo Sánchez y Patio

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE REFERENCIA P.G.A.	OBJETIVO	CURSO	PROFESIONALES	PRECIO	LUGAR
2º Trimestre	Visita al aeropuerto	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer diferentes edificios relacionados con los medios de comunicación.	3º y 4º	Tutoras		Aeropuerto de Albacete
3º Trimestre	Excursión a Alcalá del Júcar.	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer la comarca y realizar actividades de aventura con compañeros y compañeras	3º y 4º	Tutoras	40 euros	Alcalá del Júcar
1º Trimestre	Visita al Jardín Botánico	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer la diversidad de flora de nuestra localidad y Comunidad.	4º	Tutoras	GRATIS	Jardín Botánico (Albacete)
28/10/2024 04/11/2024	TALLER AMFORMAD	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Plantear un canal de recepción y atención de los casos.	4º, 5º y 6º de Primaria	Tutoras	GRATIS	Colegio

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE REFERENCIA P.G.A.	OBJETIVO	CURSO	PROFESIONALES	PRECIO	LUGAR
1º Trimestre	TALLER CIENTÍFICO	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer de manera práctica el desarrollo del método científico y su aplicación.	Tercer Ciclo de Primaria	Tutores/as	Gratuito	AULAS
A	Cuentacuentos,	A. Procesos	Suscitar en los niños y	Tercer	TUTORAS/ES	GRATIS	BIBLIOTECA

determinar	organizado por el Ayuntamiento de Albacete	de enseñanza-aprendizaje.	niñas el interés por la lectura. Familiarizar a los niños y niñas con el lenguaje propio del teatro. Incentivar y facilitar al profesorado para crear y potenciar los hábitos lectores en los niños y niñas.	Ciclo de Primaria			DEL PARQUE
A determinar	Campaña escolar de artes escénicas (Diputación Provincial)	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar la música y la danza al alumnado.	Tercer Ciclo de Primaria	Tutores y tutoras, maestra de música		TEATRO DE LA PAZ
Tercer trimestre	Visita a IES	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer la dinámica y funcionamiento de un instituto	6º de Primaria	Tutores/as		
Tercer trimestre	VISITA A LA BASE AÉREA DE ALBACETE	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Conocer las instalaciones de la base.	6º de Primaria	Tutoras y alumnado de Prácticum.		Base aérea ¿Los Llanos¿ de Albacete

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE REFERENCIA P.G.A.	OBJETIVO	CURSO	PROFESIONALES	PRECIO	LUGAR
Día del libro	Encuentro con autor	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar al alumnado la figura de una escritora y compartir con ella vivencias para despertar la curiosidad hacia sus libros.	TERCER CICLO	Tutoras/ES	GRATIS	Colegio
Tercer trimestre	ENCUENTRO ESCOLAR	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Convivir con otros colegios del barrio.	Quinto de Primaria	Tutores/as	Gratuito	Barrio de Franciscanos
Tercer trimestre	¿PASAMOS A SECUNDARIA¿	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Acercar al alumnado de sexto de Primaria a la nueva etapa educativa	6º de Primaria	Tutoras	Gratuito	¿Centro Joven¿ del Ayuntamiento de Albacete
Tercer trimestre	¿Bautismo de agua¿	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Iniciar al alumnado en los deportes acuáticos.	5º de Primaria	Tutores y tutoras		La Manga del Mar Menor
Tercer trimestre	Camping ¿Las Nogueras¿	A. Procesos de enseñanza-aprendizaje.	Convivencia en ambiente natural, social y deportivo.	6º de Primaria	Tutores/as		Nerpio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ECONÓMICO CURSO 24/25		
INGRESOS QUE SE PRESUPUESTAN		
SALDO BANCO A 01/09/2024		19629,43€
RECURSOS DE LA CONSEJERÍA	422A	8600,30 €
	423A (Ingresos padres banco de libros)	3735€
	423 A-C	719,95€
	422A (Grabador de datos)	5989,50€
RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Ayuntamiento Gastos Menores 2000€)		2.000,00 €
CUOTA ALUMNOS AGENDAS ESCOLARES		550€
LICENCIAS DIGITALES ALUMNOS 5º y 6º		1050€
INGRESOS PAGOS AGUA MINERAL		240€
TOTAL SALDO + INGRESOS		42514,18 €
GASTOS QUE SE PRESUPUESTAN		
Concepto 229		
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones (Parte techo porche)		500,00 €
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje		350,00 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres		175,00 €
Mantenimiento y conservación de equipos información (Arreglo ordenadores aulas, lámparas videoproyectores y arreglo multicopista e impresoras)		600,00 €
Material de oficina. (Aquí van ahora incluidos las cuotas de mantenimiento de Fotocopiadoras)		7.400,00 €
Mobiliario y equipo (Adquisiciones algún ordenador aula + materiales aula) +Partida biblioteca del centro + partida departamento bilingüismo		3.900,00 € + 600€ + 500€
Suministros. (Material Higiénico, Agua Mineral y Farmacia)		500 €
Comunicaciones.		400€
Mantenimiento cuentas bancarias		80€
Grabador de datos		5989,50€
Gastos diversos		1.800 €
TOTAL GASTOS Concepto 229		22794,50€
Concepto distinto al 229	Obras menores Ayuntamiento (Material Ferretería+ herramientas + arreglos diversos)	2.000 €
	Programa Ayudas Préstamo de Libros + banco libros	4.349,37€
	Pago licencias digitales alumnos	1050€
	Agendas Escolares	645€
TOTAL GASTOS Concepto distinto a 229		8.044,37€
TOTAL GASTOS ¿...		30.838,87€
SALDO PREVISTO A 31/8/2025		11675,31€
Si descontamos sólo 800€ de Gastos diversos que suelen ser los habituales NO PRESUPUESTADOS, que el saldo de comedor ya no existe y por tanto si surge alguna reparación extra habrá que pedir un saldo extraordinario, aunque parte de esa cuantía pertenece a cuentas específicas en las que sólo se puede gastar ese dinero por dicho concepto (Materiales curriculares , obras..)se puede prever que el saldo a final de:		12.475,31€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
---	--

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
---	--